



TEMPORARY AUTHORIZATION REQUEST FORM 2026-2027

(To be completed if the child has moved to another WQSB school catchment during the school year)
Forward the completed form to the School Organization Department by
E-mail: cross-boundaries@wqsb.qc.ca or by fax: (819) 684-1328

PLEASE READ IMPORTANT INFORMATION ON THE BACK OF THIS FORM

Student's First Name:		Surname:	
Permanent Address:			
City/Town:		Québec	Postal Code:
Applicant's First Name:		Surname:	
E-mail Address:		Phone # during the day:	
To complete the following questions please use the legend provided below			
1 Current School 2026-2027	2 Current Cycle/Grade 2026-2027	3 Boundary School 2026-2027	4 Program ENG or F.I.
	/		

2.

****LEGEND****

- 1. **Current school:**
The school in which your child is currently registered and attending classes.
- 3. **Boundary school:**
The school boundary is determined by the street you live on.
- 4. **Which program is your child enrolled in: English or French Immersion (if offered)**
All the schools offer the regular English program, and some offer the French Immersion program.

Cycles as defined in the Quebec Education Program	
GRADE	CYCLE/YEAR
K	KINDERGARTEN
1	CYCLE 1/YEAR 1
2	CYCLE 1/ YEAR 2
3	CYCLE 2/ YEAR 1
4	CYCLE 2/ YEAR 2
5	CYCLE 3/ YEAR 1
6	CYCLE 3/ YEAR 2
Sec. I	CYCLE 1/YEAR 1
Sec. II	CYCLE 1/YEAR 2
Sec. III	CYCLE 2/YEAR 1
Sec. IV	CYCLE 2/YEAR 2
Sec. V	CYCLE 2/YEAR 3

APPLICANT'S SIGNATURE

With my signature, I confirm that I have read the information at the back of the form and understand the procedures and conditions of my Temporary Authorization Request.

Applicant's Name (please print): _____ Signature: _____
Date: _____

FOR OFFICE USE ONLY:

Denied: ☐ Entered in GPI: ☐ Application received: _____
Approved: ☐
S. E. _____

TEMPORARY AUTHORIZATION REQUEST INFORMATION & CONDITIONS

GENERAL INFORMATION:

Parent/guardian is required to complete the Temporary Authorization Request Form if they have moved to another WQSB school catchment within the current school year and want to request that the child remains in the same school for the remainder of the school year.

PROCEDURES:

1. A temporary authorization request must be completed for each child and submitted by the parent/guardian to the School Organization Department **by email cross-boundaries@wqsb.qc.ca or by fax at (819) 684-1328**.
2. Applications received will be reviewed within 5 working days.
3. Following the review of the application, parents will be notified in writing of the decision.

CONDITIONS:

1. Parent/guardian is required to apply for a cross-boundary transfer for the upcoming school year. Deadline to apply is May 1st. Forms will be available online at www.wqsb.qc.ca. Applications for a Cross Boundary Transfer received after May 1st will be reviewed after September 30th.
2. Applications are made on an annual basis and are approved for one (1) school year only.
3. Student is not entitled to school transportation.
4. Completion of this application does not constitute an approval of the request.



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE 2026-2027

(À compléter si l'enfant a déménagé dans le
Secteur de fréquentation d'une autre école de la CSWQ durant l'année scolaire)
Faire parvenir le formulaire complété au Département de l'Organisation Scolaire
Courriel : cross-boundaries@wqsb.qc.ca ou par Télécopieur: (819) 684-1328

VEUILLEZ LIRE LES RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS FIGURANT AU VERSO DE CE FORMULAIRE

Prénom de l'élève :		Nom de famille :	
Adresse permanente :			
Ville/village :		Québec	Code postal :
Prénom du demandeur :			Nom de famille :
Courriel :			Téléphone (jour) :
**Veuillez utiliser la légende ci-dessous pour répondre aux questions suivantes : **			
1 École actuelle 2026-2027	2 Cycle/année actuel(le) 2026-2027	3 École du secteur de fréquentation 2026-2027	4 Programme ANG ou I.F.
	/		

2.

****LÉGENDE****

1. **École actuelle :**
L'école où votre enfant est actuellement inscrit et reçoit son éducation.
3. **École du secteur de fréquentation:**
Le secteur de fréquentation dépend de la rue où vous habitez.
4. **À quel programme votre enfant est-il inscrit : Anglais ou Immersion française (si celle-ci est offerte)**
Toutes les écoles offrent le programme régulier en anglais et certaines offrent le programme d'immersion française.

Cycles tels que définis dans le Programme éducatif du Québec	
ANNÉE	CYCLE/ANNÉE
M	MATERNELLE
1	CYCLE 1/ANNÉE 1
2	CYCLE 1/ANNÉE 2
3	CYCLE 2/ANNÉE 1
4	CYCLE 2/ANNÉE 2
5	CYCLE 3/ANNÉE 1
6	CYCLE 3/ANNÉE 2
Sec. I	CYCLE 1/ANNÉE 1
Sec. II	CYCLE 1/ANNÉE 2
Sec. III	CYCLE 2/ANNÉE 1
Sec. IV	CYCLE 2/ANNÉE 2
Sec. V	CYCLE 2/ANNÉE 3

SIGNATURE DU DEMANDEUR

En apposant ma signature, je confirme que j'ai lu les renseignements au verso du présent formulaire et que je comprends les procédures et les conditions relatives à ma demande d'autorisation temporaire.

Nom du demandeur (en lettres moulées, s.v.p.) : _____

Signature: _____ Date : _____

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT:

Refusé: ☐ Mise à jour GPI: ☐ Application reçue : _____
Approuvé: ☐
S. E. _____

Prière d'envoyer le formulaire dûment rempli par
Courriel: cross-boundaries@wqsb.qc.ca ou par télécopieur au 819-684-1328

DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE

RENSEIGNEMENTS ET CONDITIONS

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX:

Le parent/tuteur doit remplir le *Formulaire de demande d'autorisation temporaire* si la famille a déménagé dans le secteur de fréquentation d'une autre école de la CSWQ pendant l'année scolaire en cours et qu'elle veut que l'enfant demeure dans son école actuelle pour le reste de l'année scolaire.

PROCÉDURES :

1. Le parent/tuteur doit remplir un formulaire de demande d'autorisation temporaire pour chaque enfant et l'envoyer **par courriel** cross-boundaries@wqsb.qc.ca **ou par télécopieur au 819-684-9061**.
2. Les demandes reçues seront examinées dans un délai de 5 jours ouvrables.
3. Après examen de la demande, les parents seront informés de la décision par écrit.

CONDITIONS :

1. Le parent/tuteur doit présenter une demande de transfert à un autre secteur de fréquentation pour l'année scolaire à venir. La date limite pour la réception des demandes est le 1^{er} mai. Les formulaires sont disponibles en ligne à l'adresse www.wqsb.qc.ca. Les demandes de transfert reçues après le 1^{er} mai seront examinées après le 30 septembre.
2. Les demandes sont présentées annuellement et sont approuvées pour une (1) année scolaire seulement.
3. L'élève n'est pas admissible au transport scolaire.
4. La soumission de ce formulaire ne constitue pas une approbation de la demande.